

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
(протокол № 1 от 30.08.2022г.)

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета обучающихся Учреждения
(протокол № 1 от 30.08.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
_____ Л.Ю. Шатрова
«30» августа 2022 г.
Приказ № 741/1-од

ПРИНЯТО

педагогическим советом
«30» августа 2022 г.
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. ОКТЯБРЬСК «ДЕТСКИЙ САД №5»**

г.о. Октябрьск 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5», (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами ППк являются:
 - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается на базе СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5» (далее – СП «Детский сад №5») приказом директора Учреждения.
Для организации деятельности ППк в СП «Детский сад №5» оформляются:
 - приказ директора Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - Положение о ППк, утвержденное директором Учреждения.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Документы хранятся в методическом кабинете. Срок хранения:
 - приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк (постоянно);
 - Положение о ППк (постоянно);
 - график проведения плановых заседаний ППк на учебный год (в течение учебного года);
 - журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (постоянно);

- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (постоянно);
- протоколы заседания ППк (5 лет);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в течение обучения ребенка в СП «Детский сад №5»);
- журнал направлений обучающихся на ПМПк (постоянно).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя СП «Детский сад №5».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в **протоколе** (приложение 2), подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в **заключении** (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется **Представление** ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП «Детский сад №5» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников СП «Детский сад №5»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП

«Детский сад №5» с письменного **согласия** родителей (законных представителей) (приложение 5).

- 4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное **заключение** ППк.
- 4.6. Родители (**законные представители**) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации

психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
 разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5»:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал записи детей на ПМПк СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5» по форме:

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения к специалистам	Повод обращения	График консультирования специалистами

9.

Приложение 2

Шапка/официальный бланк ОО

 Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)
 СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5»

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2...

Повестка дня:

1...

2...

Слушали:

1...

2...

Решение ППк:

1...

2...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1...

2...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

10.

Приложение 3

Шапка/официальный бланк Учреждения

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

11.

Приложение 4

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника (-цу) СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5»
(ФИО)
для предоставления на ПМПК
(дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 - в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
 - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в СП «Детский сад №5»): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с СП «Детский сад №5», обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в СП «Детский сад №5»: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров, в соответствии с годом обучения (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Воспитатель:

Подпись председателя ППк.

Подпись директора ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск

Печать Учреждения.

12.

Приложение 5

Директору ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
Л.Ю. Шатровой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого - педагогическое обследования ребенка**

Я _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО ребенка

даю согласие на его (ее) психолого-педагогическое обследование в СП ГБОУ СОШ №3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5». Психолого – педагогическое обследование ребенка включает в себя: психологическую диагностику, диагностику освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ СОШ №3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5», мониторинг развития личности ребенка.

Педагог – психолог представляет информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителя (законного представителя); не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и родителем; разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы; предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико - педагогическую комиссию.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я утверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

13.

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск
«Детский сад №5»

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПК	Рекомендации	Специалист или состав ПМПК

14.

Журнал сведений о динамике развития воспитанников
СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск
«Детский сад №5»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата обследования на ППк	Динамика развития (положительная, отрицательная, волнообразная и т.д.)	Дата повторного обследования ПМПК	Всего (с неблагоприятной и благоприятной динамикой)