

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3
«Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области

П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

№ 128-в

Об организации питания детей в СП «Детский сад №5»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в СП «Детский сад №5» в 2024-2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню.
2. Контроль за организацией питания и учета посещаемости детей по возрастным группам возложить на старшую медсестру Пристенкову И.М.
3. Возложить ответственность за составление ежедневного меню на старшую медсестру Пристенкову И.М.
4. Изменения в меню вносить только с разрешения директора Учреждения.
5. Ежедневно составлять меню-раскладку на следующий день, на основании фактического присутствия детей в группе. Порции, оставшиеся после завтрака, отпускать другим детям в качестве дополнительного питания на группы.
6. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - 6.1. определять норму на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд, стоимость завтрака, второго завтрака, обеда, уплотненного полдника и общую стоимость за день;
 - 6.2. при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в бланк;
 - 6.3. в конце меню-раскладки ставить подписи старшей медсестры, повара, кладовщика, бухгалтера;
 - 6.4. ежедневные меню-раскладки составлять согласно 10-дневному меню и требованиям СанПиН для детей от 1,5 до 3 лет, для детей от 3 до 7 лет.
7. Предоставлять меню руководителю СП «Детский сад №5» ежедневно.
 - 7.1 Возврат и добор продуктов в меню оформлять, не позднее 10.00 часов.
 - 7.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом.

- 7.3. Выдачу продуктов со склада производить в соответствии с утвержденным меню: завтрак не позднее 16.00 часов предшествующего дня, второй завтрак, обед, уплотненный полдник не позднее 9.30 часов наступившего дня.
- 7.4. Закладку основных продуктов проверять бракеражной комиссии или старшей медицинской сестре.
- 7.5. Проводить С-витаминацию готовой пищи старшей медсестре Пристенковой И.М.
- 7.6. Заведующему хозяйством Никитиной Ю.В. и бухгалтеру ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.
- 7.7. На пищеблоке иметь инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, картотеку по технологии приготовления блюд, медицинскую аптечку, график выдачи приготовленных блюд, суточную пробу за 48 часов.
- 7.8. Установить в СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5» четырёхразовое питание детей.
- 7.9. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак с 8.30-9.00
 - второй завтрак 10.30-11.00
 - обед с 12.00-13.00
 - уплотненный полдник с 15.30-16.00
8. Возложить на старшую медсестру Пристенкову И.М.:
 - 8.1. обеспечение контроля за санитарным состоянием, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в СП «Детский сад №5»;
 - 8.2. организацию питания, контроль за качеством поступления продуктов согласно сертификатов, соблюдение технологии приготовления пищи, нормы закладки сырья, ежемесячный анализ выполнения натуральных норм продуктов.
9. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Никитину Ю.В.:
 - 9.1. за обеспечение своевременного составления заявок и доставку продуктов питания, организацию хранения продуктов, соблюдения сроков реализации, товарное соседство, приём накладных от торговых организаций, только с обозначением сертификатов на получаемую продукцию;
 - 9.2. за ежедневный подсчёт стоимости каждого блюда;
 - 9.3. за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий», НСЦМ «Честный знак».
10. Ведение документации по учету продуктов питания и контроль за финансированием питания в СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5» из бюджетных и внебюджетных средств возложить на бухгалтеров Облогову О.В. и Мартынову Е.А.
11. Бухгалтерам Облоговой О.В. и Мартыновой Е.А., старшей медицинской сестре Пристенковой И.М. усилить контроль за соблюдением натуральных и денежных норм.
12. Ответственность за своевременно доброкачественное приготовление готовой пищи и её срок отпуск в соответствии с нормами закладки, калорийностью, рецептурой возложить на поваров Гусакову Е.В. и Казакову Г.А.

13. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, оборудования, инвентаря возложить на кухонного рабочего Копылову Н.С.
14. Ответственность за обеспечение санитарно-гигиенического состояния в групповых комнатах, моечных при организации питания воспитанников, санитарно-гигиенических норм мытья посуды возложить на помощников воспитателей групп: Кашпирову М.В., Коновалову С.Н., Пристенкову Е.В., Селезневу Л.В., Сумбаеву О.А., Кутумову Н.В.
15. Ответственность за организацию питания детей в группах, соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время раздачи и приёма пищи, обучение культуре еды возложить на воспитателей групп: Порецкову И.В., Хуртину М.А., Рыночнову С.В., Кадышеву С.Г., Ваньшину О.В., Головкину Н.В., Макарову М.И., Федорову А.А., Селиванову Н.В., Дунаеву Н.И., Панькину Н.О.
16. Обеспечить преемственность в организации питания детей и контроль за финансированием питания в СП «Детский сад №5» из бюджетных и внебюджетных средств.
17. Ответственность за исполнением приказа возложить на руководителя СП «Детский сад №5» Митрофанову Е.В.

Директор

Шатрова Л.Ю.