

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3
имени Серебрякова А.И. «Центр образования»
городского округа Октябрьск Самарской области**

П Р И К А З

2 сентября 2025 г.

№ 150-в

Об организации питания детей в СП «Детский сад №5»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в СП «Детский сад №5» в 2025-2026 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню.
2. Контроль за организацией питания и учета посещаемости детей по возрастным группам возложить на старшую медсестру.
3. Возложить ответственность за составление ежедневного меню на старшую медсестру.
4. Изменения в меню вносить только с разрешения директора Учреждения.
5. Ежедневно составлять меню-раскладку на следующий день, на основании фактического присутствия детей в группе. Порции, оставшиеся после завтрака, отпускать другим детям в качестве дополнительного питания на группы.
6. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - 6.1. определять норму на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - 6.2. при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в бланк;
 - 6.3. в конце меню-раскладки ставить подписи старшей медсестры, повара, кладовщика, бухгалтера;
 - 6.4. ежедневные меню-раскладки составлять согласно 10-дневному меню и требованиям СанПиН для детей от 1,5 до 3 лет, для детей от 3 до 7 лет.
7. Предоставлять меню руководителю СП «Детский сад №5» ежедневно.

- 7.1 Возврат и добор продуктов в меню оформлять, не позднее 10.00 часов.
- 7.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом.
- 7.3. Выдачу продуктов со склада производить в соответствии с утвержденным меню: завтрак не позднее 16.00 часов предшествующего дня, второй завтрак, обед, уплотненный полдник не позднее 9.30 часов наступившего дня.
- 7.4. Закладку основных продуктов проверять бракеражной комиссии или старшей медицинской сестре.
- 7.5. Проводить С-витаминизацию готовой пищи старшей медсестре.
- 7.6. Заведующему хозяйством Юдиной О.А. и бухгалтеру Никитиной Ю.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.
- 7.7. На пищеблоке иметь инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, картотеку по технологии приготовления блюд, медицинскую аптечку, график выдачи приготовленных блюд, суточную пробу за 48 часов.
- 7.8. Установить в СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5» четырёхразовое питание детей.
- 7.9. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак с 8.30-9.00
 - второй завтрак 10.30-11.00
 - обед с 12.00-13.00
 - уплотненный полдник с 15.30-16.00
8. Возложить на старшую медсестру:
 - 8.1. обеспечение контроля за санитарным состоянием, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в СП «Детский сад №5»;
 - 8.2. организацию питания, контроль за качеством поступления продуктов согласно сертификатов, соблюдение технологии приготовления пищи, нормы закладки сырья, ежемесячный анализ выполнения натуральных норм продуктов.
9. Возложить ответственность на кладовщика Юдину О.А.:
 - 9.1. за обеспечение своевременного составления заявок и доставку продуктов питания, организацию хранения продуктов, соблюдения сроков реализации, товарное соседство, приём накладных от торговых организаций, только с обозначением сертификатов на получаемую продукцию;
 - 9.2. за ежедневный подсчёт стоимости каждого блюда;
 - 9.3. за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий», НСЦМ «Честный знак».
10. Ведение документации по учету продуктов питания и контроль за финансированием питания в СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5» из бюджетных и внебюджетных средств возложить на бухгалтеров Никитину Ю.В. и Мартынову Е.А.

11. Ответственность за своевременно доброкачественное приготовление готовой пищи и её срок отпуск в соответствии с нормами закладки, калорийностью, рецептурой возложить на поваров Гусакову Е.В. и Казакову Г.А.
12. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, оборудования, инвентаря возложить на кухонного рабочего Кашину А.В.
13. Ответственность за обеспечение санитарно-гигиенического состояния в групповых комнатах, моечных при организации питания воспитанников, санитарно-гигиенических норм мытья посуды возложить на помощников воспитателей групп: Кашпирову М.В., Коновалову С.Н., Пристенкову Е.В., Селезневу Л.В., Сумбаеву О.А., Кутумову Н.В.
14. Ответственность за организацию питания детей в группах, соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время раздачи и приёма пищи, обучение культуре еды возложить на воспитателей групп: Порецкову И.В., Хуртину М.А., Рыночнову С.В., Кадышеву С.Г., Ваньшину О.В., Головкину Н.В., Кольцову А.Н., Землянскую Д.Е., Дунаеву Н.И., Панькину Н.О.
15. Ответственность за исполнением приказа возложить на руководителя СП «Детский сад №5» Митрофанову Е.В.

Директор

Шатрова Л.Ю.